

कलम ४(१)(ब)(१)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी येथील नगरपरिषद प्रशासन शाखेतील  
कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी
पत्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी
कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी रत्नागिरी
शासकीय विभागाचे नांव	महसूल विभाग
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग
कार्यक्षेत्र	रत्नागिरी जिल्हा. भौगोलिक- रत्नागिरी जिल्हा कार्यानुसृत ४ नगरपरिषदा व ४ नगरपंचायती
विशिष्ट कार्य	१. जिल्ह्यामध्ये सर्व नगरपरिषदांचे संनियंत्रण व समन्वय साधणे २. राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान व राज्य नागरी उपजीविका अभियानाची अंमलबजावणी करणे
विभागाचे ध्येय धोरण	१. जिल्ह्यातील नगर परिषदांमध्ये समन्वय साधणे २. नागरी भागात दारिद्र्य निर्मुलन करणे
धोरण	नगरपरिषदांचा कारभार सुरळीतपणे चालू राहिल याकडे लक्ष ठेवणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	१. जिल्हा प्रशासन अधिकारी-१ २. नायब तहसिलदार-१ ३. अव्वल कारकून-२ ४. लिपिक-३
कार्य	राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान व राज्य नागरी उपजीविका अभियानाची व नगरपरिषद प्रशासनासंदर्भातील कामे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	१. नगरपरिषदांच्या दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे २. शासनाकडून नगरपरिषदांना प्राप्त होणारे अनुदान वितरीत करणे ३. नगरपालिकांच्या संबंधातील शासनाच्या इतर योजनांची अंमलबजावणी इ. व संनियंत्रण ४. राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान व राज्य नागरी उपजीविका अभियानाची नगरपरिषदांमध्ये प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे.
मालमत्तेचा तपशिल	जिल्हाधिकारी कार्यालय, इमारत
उपलब्ध सेवा	नगरपालिका संदर्भातील तक्रारीचे निवारण करणे
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	खालील नमुन्यामध्ये दर्शविलेला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	०२३५२-२२२४८३ वेळ सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी	दुसरा व चौथा शनिवार व दर रविवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	कार्यालयीन वेळात

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

जिल्हाधिकारी

उपजिल्हाधिकारी (सर्वसाधारण)

नायब तहसिलदार

जिल्हा प्रशासन अधिकारी

अव्वल कारकून -२  
नगरपालिका प्रशासन

लिपिक-१

लिपिक-२

लिपिक-३

कलम ४(१)(ब)(२)नमुना अ

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नगरपरिषद प्रशासन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकारांचा तपशिल अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	कलम ४९(३)(ट)मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या संस्थाना एका वित्तीय वर्षातील सर्वसाधारण महसूलाच्या २ टक्के मर्यादेच्या आत नगर पालिका क्षेत्रात किंवा क्षेत्राबाहेर अंशदान देणे	कलम ९७(ब)(३)व संचालक, नगरपालिका प्रशासन संचालनालयाकडील आदेश क्रमांक नपप्रसं/२००१/प्र.क्र.१/२००१/५ दि.०१/०१/२००१	
२	जिल्हाधिकारी	निविदा न मागविता कामे करणेस मान्यता देणे	कलम ९३(८)	
३	जिल्हाधिकारी	नगर परिषदेच्या दहा लक्षपर्यंतच्या मर्यादेपर्यंत आणि टंचाईच्या प्रस्तावाला मान्यता देणे	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाकडिल शासन निर्णय क्रमांक टंचाई/२००३/प्र.क्र.७१/पापु-१४ दिनांक ०३/०४/२००३	
१	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदा नगरपंचायती यांच्या निवडणूका घेणे	राज्य निवडणूक आयोगाने दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे व सूचनांप्रमाणे	
२	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदांच्या स्थायी समित्यांवर परिषद सदस्यांचे नामनिर्देशन करणे	म.न.पा.न.प. अधिनियम १९६५ चे कलम ६३,६४,६५ व ६६	

३	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषद उपाध्यक्ष निवडणूक घेणे	कलम ५१(अ)व महाराष्ट्र नगर पंचायत उपाध्यक्ष पदासाठी निवडणूक घेणे) नियम २००५	
४	जिल्हाधिकारी	नामनिर्देशित सदस्यांचे परिषदेवर नामनिर्देशन करणे	कलम ९(ब)व ५१(ब)महानगरपालिका व नगरपंचायती (नामनिर्देशित सदस्यांची अर्हता व नियुक्त्या)नियम २०१०	
५	जिल्हाधिकारी	१/२सदस्यांनी न.प. अध्यक्षान्वर अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी विशेष सभेची मागणी केल्यास १०दिवसात सभा बोलवावी.	कलम ५५(२)व (३)	
६	जिल्हाधिकारी	सर्वसाधारण सभा-२ महिन्यांमधे एक वेळा घेण्यास नगरपरिषद अध्यक्षांनी कसूर केल्याबद्दल मुख्याधिकारी यांनी कळविल्यास ७ दिवसात सभा लावणे.	कलम ८१(१)	
७	जिल्हाधिकारी	एक चतुर्थांश सदस्यांनी नगरपालिका अध्यक्षांकडे लेखी विनंती करुनही सभा बोलाविण्यास कसूर केल्यास जिल्हाधिकारी यांचेकडे लेखी विनंती केल्यास १५ दिवसात विशेष सभा लावणे.		
८	जिल्हाधिकारी	ज्या नगरपरिषदांनी कर्ज घेतले आहेत त्यांच्या अर्थसंकल्पांना मंजूरी देणे.	कलम १०१(४)	
९	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदेकडिल कराच्या वसुलांत न येणा-या रकमा निर्लेखित करणे	कलम १६७	
१०	जिल्हाधिकारी	नगरपालिका क्षेत्रातील मालकांच्या आक्षेपांच्या अधिन कोणताही रस्ता हा सार्वजनिक रस्ता म्हणून घोषित करणे	कलम १७४	
११	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदांच्या उपविधांना मंजूरी देणे	कलम ३२२(३)	
१२	जिल्हाधिकारी	नेगरपरिषदांच्या ११ व्या वित्त आयोगाचे कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे	नगरविकास विभागाकडिल शासन निर्णय क्रमांक आविआ/१०२००१/७७६/प्र.क्र.	

			१००/ नवि-४ दिनांक २०/०२/२००२	
१३	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदांचे /नगरपंचायतीचे १२व्या व १३व्या वित्त आयोगाचे कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे	नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक बाविआ/१००६/प्र.क्र.५८/नवि- ४ दिनांक २२/०८/२००६, व शासन निर्णय क्र.तेविआ२०१०/प्र.क्र.१३१/२०१ ०/नवि-४ दिनांक २५/१०/२०१०	

क

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	नगरपालिका सदस्यास कलम १६(१)(ह)मध्ये नमूद केलेल्या अनर्हतेव्यतिरिक्त त्या कलमात विनिर्दिष्ट केलेल्या कोणत्याही अनर्हतेच्या अधिन असल्यास अनर्ह ठरविणे	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचा यती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ४४(१)अ,ब,क,ड आणि कलम ४४(३)	
२	जिल्हाधिकारी	नगर परिषद सदस्याने त्याच्या पत्नीने/पतीने/त्याच्या वर व्यक्तीने अनधिकृत बांधकाम केले असेल किंवा त्यास प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षपणे जबाबदार असल्यास अनर्ह ठरविणे	कलम ४४(१)(ई)आणि कलम ४४(३)	
३	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषद सदस्याने विहित मुदतीत नगरपरिषदेच्या देय कराच्या रक्कमा भरण्यास कसूर केल्याबाबत अनर्ह ठरविणे	कलम ४५(४)	
४	जिल्हाधिकारी	नगरपालिकेचा कोणताही ओदश ठराव अंमलात आणल्याने किंवा कोणतीही गोष्ट करण्याच्या बेतात	कलम ३०८	

		असल्यास त्यामुळे लोकांना हानी होण्याचा संभव असेल/लोकहिताच्या विरुद्ध असले/ शांततेचा भंग करणारे/बेकायदेशीर असल्यास तो ठराव रद्द करणे		
५	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषद/नगरपंचायत सदस्याने पक्षांतर केल्यास त्याला अपात्र करणेबाबत	महाराष्ट्र स्थानिक प्राधिकरण सदस्य अनर्हता अधिनियम १९८६ व त्यासंबंधीचे १९८७ चे नियम	

**कलम ४(१)(ब)(२)नमुना ब**

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नगरपरिषद प्रशासन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा प्रशासन अधिकारी	१. राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान व राज्य नागरी उपजीविका अभियानाची जिल्हयामधील सर्व नगरपरिषदांमध्ये प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे व समन्वय साधणे	नगरविकास विभाग यांचेकडिल शा.नि.क्र.एनयुएल-२०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३ दिनांक २८/०८/२०१४	
२	नायब तहसिलदार नगरपालिका प्रशासन	नगरपालिका प्रशासनाचे पर्यवेक्षण	महसूल व वन विभागाकडिल शा.नि.क्र.संकिर्ण/१००२/प्र.क्र.८८(भाग-२)/ई-८/दिनांक २०/०३/२००६	
३	नगरपालिका प्रशासन अब्वल कारकून-१	नवीन न.पं/परिषदेसाठी प्रस्ताव शासनाकडे सादर करणे, न.प.चे प्रभाग तयार करणे, न.प.ची सार्वत्रिक निवडणूक, न.प.ची राजीनाम्याने/अपात्रतेमुळे/निधनामुळे रिक्त झालेली पदे राज्य निवडणूक आयोगास कळविणे व रिक्त जागेच्या पोट निवडणुका घेणे, नगराध्यक्षपदाचे आरक्षण व	जिल्हाधिकारी रत्नागिरी यांचेकडिल आदेश क्र.आस्था/१पी/अ.का./सीआर १/०८/०४ दिनांक २९/०५/२००४	

		<p>नगराध्यक्ष/उपनगराध्यक्ष पदाचे निवडणुकीसाठी विशेष सभेचे आयोजन व नगराध्यक्ष/उपनगराध्यक्ष यांचेविरुद्ध अविश्वास ठराव प्रकरणे, नामनिर्देशित सदस्याचे नामनिर्देशनासाठी विशेष सभेचे आयोजन, विषय समित्यांवर नामनिर्देशनासाठी व विषय समित्यांच्या सभापती निवडणुकीसाठी विशेष सभेचे आयोजन, उपरोक्त पदे रिक्त झाल्यास नामनिर्देशनासाठी विशेष सभेचे आयोजन, महाराष्ट्र नगर परिषदा, न.पं.व औदयोगिक नगरी अधि.१९६५ चे कलम १६ व ४४ नुसार अपात्रतेची प्रकरणे, महा.स्थानिक प्राधिकरण सदस्य अनर्हता अधि.१९८६ नुसार अपात्रतेची प्रकरणे, महा.स्थानिक प्राधिकरण सदस्य अनर्हता अधि.१९८६ त्याखाली नियम ३(१) व ४(१) नुसार सादर करण्यात आलेल्या माहितीचे संकलन व त्याबाबतच्या नोंदवहया अदयावत ठेवणे., महा.न.प., न.पं.व औदयोगिक नगरी अधि.१९६५ चे कलम ३०८ ची प्रकरणे, उपरोक्त नमूद केलेल्या प्रकरणातील मा.प्रादेशिक संचालक/संचालक व मा.उच्च न्यायालयात अपिल दाखल केलेल्या प्रकरणात म्हणणे सादर करणे/ प्रतिज्ञापत्र दाखल करणे, न.प.विरुद्ध दाखल झालेल्या न्यायालयीन प्रकरणात म्हणणे सादर करणे व प्रतिज्ञापत्र सादर करणे, सार्वत्रिक निवडणूक/पोटनिवडणूक पूर्वी ६ महिने आरक्षित जागांसाठी जात पडताळणी प्रस्ताव सादर करण्याची जाहीर सूचना, प्राप्त जातपडताळणी प्रस्ताव जात</p>		
--	--	--	--	--

		पडताळणी समितीकडे सादर करणे व त्यांचा निर्णय उमेदवारास कळविणे, जिल्हयातील सर्व न.पां.मधील मुख्याधिकारी व कर्मचारी यांच्या आस्थापनेविषयी कामकाज पाहणे, तसेच राज्यस्तरीय संवर्गातील कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक कामे, लिपिक नपाप्र-४ चे पर्यवेक्षण.		
४	नगरपालिका प्रशासन अव्वल कारकून-२	११, १२ व १३ वा वित्त आयोग, वैशिष्ट्यपूर्ण अनंदान, नागरी दलित वस्ती विकास कामांचे प्रस्ताव मंजूरीप्रकरणी जिल्हास्तरीय समितीच्या सभेचे आयोजन, नागरी दलित वस्ती अंतर्गत प्राप्त विकास काम प्रस्तावांची छाननी/ नागरी दलित वस्ती पाणीपुरवठा योजनेतर्गत प्रस्ताव मंजूरीप्रकरणी सभेचे आयोजन/महाराष्ट्र सुवर्णजयंती नगरोत्थान महाअभियान (जिल्हास्तर) प्रस्तावांची छाननी /महा.न.प., न.पं. व औद्योगिक नगरी अधि.१९६५ चे कलम ४९(W) व ९३(८) खालील प्रकरणांना मंजूरी देणे, नगर पालिका विषय प्रशासकीय मान्यता, लिपिक नपाप्र ३ व ५ चे पर्यवेक्षण.	क्र.आस्थापना/१/पी/अ .का./पदो/सीआर/०३/ ०६ दिनांक १५/१०/२००६	
५	नगरपालिका प्रशासन लिपिक-१	जकात अनुदान व न.प.फंडात जमा करण्यास परवानगी देण्याची प्रकरणे, मुख्याधिकारी यांची रजेची प्रकरणे हाताळणे, दोषारोप तयार करणे, विभागीय चौकशीत ठरविण्यात आलेल्या शिक्षेस मान्यता देणे., आयुक्त, शासन संदर्भ निकाली काढणे, नियत कालिके सादर करणे, न.प.विरुद्धचे तक्रारी अर्ज प्रकरणे हाताळणे, शाखेतील आस्थापना विषयक सर्व कामे, माहितीचा अधिकार अधि. २००५ अंतर्गत	आदेश क्र.आस्था- १/लि.टं/बदली/ १४ दि.३१/०७/२०१४	

		अर्जाबाबत कार्यवाही, न.प. अर्थसंकल्पाची छाननी करुन त्यांना मान्यता देणे, मूल्यांकन प्रकरणी त्रिसदस्यीय समितीच्या बैठकीचे आयोजन करणे, विधानसभा तारांकित प्रश्न/आश्वासने पूर्तता कामी अहवाल शासनास सादर करणे, मंत्री संदर्भात शासनास अहवाल सादर करणे, लोकशाही दिन प्रकरणे हाताळणे.		
६	नगरपालिका प्रशासन लिपिक-२	मा.संचालक/प्रादेशिक संचालक यांचेकडील बैठकीच्या टिपण्या तयार करणे, मासिक आढावा बैठकीचे आयोजन करणे, नगरपालिका कार्यालयीन तपासणी कार्यक्रम आखणे व त्याप्रमाणे कार्यवाही करणे, नगरपालिकांचे लेखापरिक्षण अहवाल व पूर्तता याबाबतची कार्यवाही, संत गाडगेबाबा अभियान, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर श्रमसाफल्य आवास योजना, घनकचरा व्यवस्थापन अंतर्गत कामकाज, अनधिकृत बांधकाम व अतिक्रमणे विषयी कामकाज, चौथा वित्त आयोग, मा.उच्च न्यायालयात दाखल होणा-या जनहित याचिकांबाबत कामकाज.	आदेश क्र.आस्था-१/लि.टं/पदभरती/सीआर-०२/२०१४ दि.३१/०७/२०१४	
८	नगरपालिका प्रशासन लिपिक-३	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेची कामे पहाणे., राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान व राज्य नागरी उपजिविका अभियान योजनेशी संबंधित कामे., शाखेतील आस्थापना विषयक देयके तयार करणे, योजनेच्या निधीची विनियोग प्रमाणपत्रे न.प.कडून प्राप्त करुन शासनास सादर करणे., उक्त योजनेशी संबंधित विहित नियम कालिके सादर करणे, खर्च अनुदानाचा लेखामेळ करणे, अनुदानासाठी प्रस्ताव सादर करणे,	आदेश क्र.आस्था-१/लि.टं/पदभरती/सीआर-०२/२०१४ दि.३१/०७/२०१४	



		अनुदान वाटप करणे व खर्च अनुदानाचा लेखामेळ करणे, ग्रॅन्ट इन एड ची देयके तयार करणे व कोषागारात सादर करून रक्कम आहरीत व संवितरीत करणे, विनियोग प्रमाणपत्रे न.प.कडून प्राप्त करून शासनास सादर करणे.		
--	--	---	--	--

**कलम ४(१)(ब)(३)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदाराचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप  
संबंधित तरतूद  
अधिनियमाचे नांव  
नियम  
शासन निर्णय  
परिपत्रक  
कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
--	--	--	--	--

**कलम ४(१)(ब)(४)नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--	--	निरंक	--	--

**कलम ४(१)(ब)(४)नमुना(ब)**

कामाची कालमर्यादा  
काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम,कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--	--	--	--	--

**कलम ४(१)(ब)(५)नमुना(अ)**

नगरप्रशासन कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
	कलम ४(१)व (२) मधील नमुना अ,ब,क,ड प्रमाणे	कलम ४(१)व (२) मधील नमुना अ,ब,क,ड प्रमाणे	--

**कलम ४(१)(ब)(५)नमुना(ब)**

नगरपालिका प्रशासन कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
--	कलम ४(१) व (२) मधील नमुना अ,ब,क,ड प्रमाणे	कलम ४(१) व (२) मधील नमुना अ,ब,क,ड प्रमाणे	--

**कलम ४(१)(ब)(५)नमुना(क)**

नगरपरिषद प्रशासन कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१	कलम ४(१) व (२) मधील नमुना अ,ब,क,ड प्रमाणे	कलम ४(१) व (२) मधील नमुना अ,ब,क,ड प्रमाणे	--

**कलम ४(१)(ब)(५)नमुना(ड)**

नगरपालिका प्रशासन कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक

परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१		निरक	--

**कलम ४(१)(ब)(५)नमुना(इ)**

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामधे उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
		निरंक		

**कलम ४(१)(अ)(६)**

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामधे दस्तऐवजांची वर्गवारी

**कलम ४(१)(ब)(७)**

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
		निरंक		

**कलम ४(१)(ब)(८)नमुना (अ)**

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हास्तरीय नागरी दलित वस्ती समिती	अध्यक्ष- जिल्हाधिकारी सदस्य १. सहाय्यक संचालक/ नगररचनाकार २)विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी विशेष निमंत्रित- नगरपरिषदांचे मुख्याधिकारी (प्रस्ताव सादर कलेल्या) सदस्य सचिव- जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	नागरी दलित वस्ती योजनेअंतर्गत कामांना प्रशासकीय मान्यता	तीन महिन्यातून एकदा	नाही	१ वर्षापर्यंतचा उपलब्ध
२	जिल्हास्तरीय नागरी दलित पाणी पुरवठा समिती	अध्यक्ष- जिल्हाधिकारी सदस्य- १.जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी व २. अधिक्षक अभियंता,			नाही	१ वर्षापर्यंत

		म.जी.प्राधिकरण ३.संबंधित न.प. मुख्याधिकारी ४.संबंधित न.प.मधील १ मागासवर्गीय व १ महिला नगरसेवक ५.वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा ६. सदस्य सचिव, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नगरपालिका प्रशासनाचे अधिकारी				
३	त्रिसदस्यीय समिती	अध्यक्ष- जिल्हाधिकारी सदस्य- १.नगररचना- कार २.प्रस्ताव सादर केलेल्या नगरपरिषदेचे मुख्याधिकारी	नगरपरिषदे मधील भाड्याने देणेचे शापिंग सेंटरच्या गाळ्यांचे मुल्यनिर्धारण करणे	नगरपालिकांचे प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर	नाही	१ वर्षांपर्यंत

कलम ४(१)(ब)(८) नमुना (ब)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	--	--	निरंक	--	--	--

कलम ४(१)(ब)(८) नमुना (क)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	--	--	निरंक	--	--	--

कलम ४(१)(ब)(८) नमुना (ड)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी नपाप्र(सुजयो)शाखा कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाहीकिती वेळा घेण्यात येते	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा	अध्यक्ष- जिल्हाधिकारी सदस्य १) जिल्हा आरोग्य अधिकारी २) जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी ३) रोजगार व स्वयंरोजगार अधिकारी ४) जिल्हा बालकल्याण अधिकारी ५) जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ६) जिल्हा उद्योग केंद्र अधिकारी ७) मुख्याधिकारी सर्व ८) नगररचनाकार ९) व्यवस्थापक, जिल्हा अग्रणी विकास बँक, अशासकीय सदस्य-दोन, सदस्य सचिव- जिल्हा प्रशासन अधिकारी	नगरपरिषद क्षेत्रामधे सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेच्या भौतिक व आर्थिक प्रगतीचा आढावा घेणे तसेच शिल्लक निधीचा आढावा घेणे व नागरी रोजगार व मुलभूत सोयी सुविधा, नागरी रोजगार, प्रशिक्षण संस्थांना मान्यता घटकाखाली नगरपरिषद प्रस्तावांना प्रशासकीय मंजूरी देणेबाबत, बचत गट व DWACUA प्रकरणांबाबत बँकांशी समन्वय साधणे.	महिन्यातून १ वेळा	नाही	१ वर्षापर्यंत

कलम ४(१)(ब)(९क)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन शाखा) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र/ फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन
१	जिल्हा प्रशासन अधिकारी, जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा	श्री.जयंत चंद्रकांत जावडेकर	ब	०५/८/२०१४	०२३५२- २२२४८३ फॅक्स क्र.(०२३५२) २२६२५०	
२	नायब तहसिलदार	श्री.एस.व्ही. फडके	ब	६/६/२०१३	०२३५२- २२२४८३	४६०१३/-
३	अव्वल कारकून	श्री.एम.ए. देसाई	क	६/६/२०११	०२३५२- २२२४८३	४४५६०/-
४	अव्वल कारकून	श्रीम.एस.एम.साळवी	क	१२/६/२०१५	०२३५२- २२२४८३	४०८०५/-
५	लिपिक नपाप्र.१	श्रीम.आर. आर.मयेकर	क	११/८/२०१४	०२३५२- २२२४८३	२२४११/-
६	लिपिक नपाप्र.२	श्री.महादेव विष्णू पाटील	क	११/८/२०१४	०२३५२- २२२४८३	१९३४५/-
७	लिपिक न.पा.प्र.३	श्री.नामदेव लक्ष्मण पाटील	क	११/८/२०१४	०२३५२ २२२४८३	१९३४५/-

कलम ४(१)(ब)(१०)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन शाखा) कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे )

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभाडे व दैनिक भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प)	--
१	ब	--	--	एसटीप्रवास भाडे व दैनिक भत्ता	-	-
२	ब	९३००-३४८००	२२४९१, २१०२		-	-
३	क	९३००-३४८००	२१७७५, २०३५	-	-	-
५	क	९३००-३४८००	१९९२३, १८६२	-	-	-
६	क	५२००-२०२००	९९०८, ९२६	-	-	-
७	क	५२००-२०२००	८५२८, ७९७	-	-	-
८	क	५२००-२०२००	८५२८, ७९७	-	-	-

कलम ४(१)(ब)(११)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन) कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकांच्या प्रतीचे प्रकाशन-  
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
१	--	--	निरंक	--	--

कलम ४(१)(ब)(१२)नमुना (अ)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन) कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१३-२०१४ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

निरंक

कलम ४(१)(ब)(१२)नमुना (ब)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन) कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ पात्रतेचे निकष	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४(१)(ब)(१३)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन) कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र	परवानाधार काचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
			निरंक				

कलम ४(१)(ब)(१४)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन) कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे . चालू वर्षाकरिता.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
			निरंक		

कलम ४(१)(ब)(१५)

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
				निरंक		

कलम ४(१)(ब)(१६)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन) कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी( तेथील लोक प्राधिकारिंच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	पद रिक्त	जिल्हा प्रशासन अधिकारी, रत्नागिरी	राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान, राज्य नागरी उपजिविका अभियान, नगरपालिका प्रशासन	-	--	उपजिल्हाधिकारी (सामान्यप्रशासन )

**ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री. एम.ए. देसाई	नपाप्र.अ. का.१	जिल्हाधिकारी कार्या. रत्नागिरी	२२२४८३	<a href="mailto:daoratnagiri@rediffmail.com">daoratnagiri@rediffmail.com</a> <a href="mailto:dpoduda.ratnagiri@gmail.com">dpoduda.ratnagiri@gmail.com</a>	उपजिल्हाधिकारी सामान्यप्रशासन

**क. अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	अपीलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री. एस.आर.बर्गे	उपजिल्हाधिकारी (सा.प्र.)रत्नागिरी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी	जिल्हाधिकारी कार्यालय रत्नागिरी	--	