

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ब) बाबत टिपणी

चिपळूण येथील तहसिलदार कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा पतशिल

- १) कार्यालयाचे नांव : तहसिलदार कार्यालय चिपळूण
- २) पत्ता : तहसिलदार कार्यालय चिपळूण
तालुका चिपळूण
जिल्हा रत्नागिरी
- ३) कार्यालय प्रमुख : तहसिलदार चिपळूण
- ४) शासकीय विभागाचे नांव : महसुल विभाग
- ५) मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त : महसुल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई ३२
- ६) कार्यक्षेत्र : चिपळूण
भौगोलिक : वरील प्रमाणे
कार्यानुरूप : उपरोक्त तालुक्याचे प्रशासन
- ७) विशिष्ट कार्य :
- १) महाराष्ट्र जमीन महसुल कायदा १९६६ व मुंबई कुळवहिवाट नियमाप्रमाणे अर्ध न्यायिक कामे
- २) जमीन महसुल व बिनशेती जमीन महसुल यांचे वार्षिक महसुलीचे उद्दीष्टे पूर्ण करणे.
- ३) कायदा व सुव्यवस्थेबाबत देखभाल.
- ४) निवडणुक कामकाज
- ५) नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कार्य व पुर्नवसनाबाबत पर्यवेक्षण
- ६) कृषि गणना व आर्थिक गणना संबंधीत तालुका पातळीवर पर्यवेक्षण
- ७) पुरवठा विषयक बाबी
- ८) इंदिरा गांधी, संजय गांधी, आम आदमी विमा योजना इत्यादी अनेक शासनाच्या योजना राबविणे.
- ९) तहसिलदार तथा कार्याकारी दंडाधिकारी म्हणुन नागरीकांना विविध प्रकारचे दाखले व परवाने देणे.
- ८) विभागाचे ध्येय धोरणे : जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाशी अंमलबजावणी लोकोभिमुख प्रशासन सांभाळुन विविध लोकोपयोगी सेवा पुरविणे, तसेच जबाबदार व संवेदनशिल व्यवस्था निर्माण करणे, शासनातर्फे महसुल वसुली करणे.
- ९) सर्व संबंधीत कर्मचारी : चिपळूण तहसिलदार यांच्या आस्थापनेवर खालील कर्मचारी आहेत.

	मंजुर पदे	रिक्त पदे	शेरा
१) तहसिलदार	१	---	
२) निवासी नायब तहसिलदार	१	---	
३) महसुल नायब तहसिलदार	१	--	
४) संजय गांधी योजना नायब तहसिलदार	१	१	
५) निवडणुक नायब तहसिलदार	१	---	
६) पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	१	---	
७) गोदाम व्यवस्थापक	१	---	
८) कोषागार अव्वल कारकुन	१	---	
९) महसुल अव्वल कारकुन — १	१	---	
१०) महसुल अव्वल करकुन — २	१	---	
११) उपलेखापाल व कुवशा अव्वल कारकुन	१	---	
१२) संजय गांधी योजना अव्वल कारकुन	१	---	
१३) इंदिरा गांधी योजना अव्वल कारकुन	१	---	

१४) मग्नारोहयो अ.का	१	--
१५) पुरवठा अब्बल कारकुन	१	---
१६) पुरवठा लेखा अब्बल कारकुन	१	---
१७) पुरवठा लिपीक	२	---
१८) गोदाम पालक	१	---
१९) तलाठी	५४	१०
२०) लिपिक	१९	४
२१) वाहन चालक	१	---
२२) नाईक	१	---
२३) शिपाई	८	१
२४) पहारेकरी	१	---
२५) स्वच्छक	१	१
२६) गोदाम पहारेकरी	१	१
२७) कोतवाल	५४	१०

- १०) कार्य : त्यांना नेमुन दिलेले कामकाज
- ११) कामाचे विस्तृत स्वरुप : तक्ता अ प्रमाणे
- १२) मालमत्तेचा तपशिल : तहसिलदार कार्यालय चिपळूण
- उपलब्ध सेवा : शासनाचे ध्येय धोरणांची अंमल बजावणी
- संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये : तक्ता अ प्रमाणे
- कार्यक्षेत्राचे स्तरावरचे तपशिल
- कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा : दुरध्वनी नंबर ०२३५५ - २५२०४४
- वेळ सकाळी ९:४५ ते सांयकाळी ०५:४५
- साप्तहीक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी: सर्व रविवार व महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार
- ठरविलेल्या वेळा तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या
- विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व निवडणुकीच्या वेळी नियंत्रण कक्ष रात्र दिवस उघडण्यात येते.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

तहसिलदार चिपळूण				
निवासी नायब तहसिलदार	नायब तहसिलदार (महसूल)	खजिना अक्वल कारकून	निवडणूक नायब तहसिलदार	संगायो नायब तहसिलदार
ग्रामपंचयात निवडणूक फौजदारी, आवक जावक	आरटीएस, प्रशासन	फौजदारी, नैसर्गिक आपत्ती	लोकसभा, विद्यानसभा, जिल्हा परिषद, ग्राम पंचायत, निवडणूक विषयक बाबी	रिक्त
जमीनबाब, आस्थापना	अभिलेख लिपीक	आस्थापना		
सेतू सुविधा व्यवस्थापन जमाबंदी व गौणखनिज नैसर्गिक आपत्ती ७/१२ संगणकीकरण	पर्यवेक्षण गाव नमुना नं.७ ब व ७० ब सुनावणी			
		मृत्यू पूर्व जबाबी		

महसूल अक्वल कारकून - १	महसूल अक्वल कारकून - २
जमीन बाब, जमाबंदी, प्रशासन, नैसर्गिक आपत्ती	अभिलेख लिपीक पर्यवेक्षक ऑडीट मुद्दे, आरटीएस
सेतू कडील दाखले	
आवक जावक	

संगायो अक्वल कारकून	इंदिरा अक्वल कारकून
संजय गांधी योजना	इंदिरा गांधी योजना आस्थापना

कुळवहिवाट अक्वल कारकून	पुरवठा अक्वल कारकून
कुळवहिवाट आस्थापना	पुरवठा विषयक बाबी

पुरवठा लेखा अक्वल कारकून	महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी अक्वल कारकून
पुरवठा लेखा विषयक सर्व बाबी	मग्नारोहयो अंतर्गत कामे

तहसिलदार चिपळूण					
मंडळ चिपळूण (सजे)		मंडळ शिरगांव (सजे)		मंडळ सावर्डे (सजे)	
चिपळूण	कामथे	शिरगांव	कोळकेवाडी	सावर्डे	दहीवली बु.
गोवळकोट		अलोरे	पोफळी	कोसबी	
कालुस्ते		कान्हे		आगवे	
चिपळूण उपनगर		अडरे		डेरवण	
मिरजोळी				फुरुस	

मंडळ मार्गताम्हणे (सजे)		मंडळ रामपूर (सजे)		मंडळ वहाळ (सजे)	
मार्गताम्हाणे	मिरवणे	रामपूर	शिरळ	वहाळ	गुढे
कात्रोळी	तनाळी	भोम	कापरे	तुरंबव	ओमळी
चिवेली		दोणवली		मुर्तवडे	
बामणोली		मालदोली		वीर	

मंडळ कळकवणे (सजे)		मंडळ खेडी (सजे)		मंडळ असुर्डे (सजे)	
कळकवणे	तिवरे	खेडी	मोरवणे	असुर्डे	कोकरे
आकले	नांदिवसे	वालोपे	टेरव	नांदगांव	आगवे
पिंपळीखुर्द		चिंचघरी		कुटरे	
पेढांबे		पाली		निवळी	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

चिपळूण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थीक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	तहसिलदार चिपळूण	तहसिलदार कार्यालयाचे वेतन / भत्ते / प्रवासभत्ते / कार्यालयीन खर्च / इंधन खर्च / भाडेपट्टा खर्च / इत्यादी देयके	१) मा. जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्र मह/लेखा/क-७/टे-५ २) अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्य लेखाशिर्ष ३) मा.क.सी. १, २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१) (०१) आयुक्त कोकण २०५३००२८ ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

चिपळूण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
ब पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	तहसिलदार चिपळूण	गौणखनिज उत्खनन परवानगी, तात्पूती बिनशेती परवानगी, शेतकरी दाखला, वारस दाखला	महाराष्ट्र जमीन महसूल १९६६	
०२		वय अधिवास व राष्ट्रीयत्वा चे दाखले, ऐपतीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला देणे, खादयगृह परवाना, सांस्कृतीक कार्यक्रम परवानगी	शा.नि.क. एसटीसी/१०९६/१०९६/प्र क्र./३४/का-१०/दिनांक १०/०३/१९७६ शा.नि.क. एमएसी/१०७२/१०८८३५/सी-१ दिनांक १६/११/१९९७	
०३		कुळाबाबत शेत जमीन न्यायाधिकारण	मुंबई कुळवहीवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४७	
०४		सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा १९५०, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रुल १९६१ मधील तरतुदीनुसार निवडणुक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधीन राहून मतदार यादीचे पुर्नरिक्षण व निवडणुक घेणेचे कामकाज	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

चिपळूण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
क पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	तहसिलदार चिपळूण	सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडधिकारी म्हणून काम करणे कोतवाल, आस्थापना, गोळीबार व पोलीस कस्टडी, मृत्यू प्रकरणी चौकशी खादयगृह व सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना मंजूरी व नुतनीकरण	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ फौजदारी दंड संहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा १९५१ दारुबंदी कायदा १९४९ मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

चिपळूण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
ड पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	तहसिलदार चिपळूण	अपिलीय प्राधिकारी कार्य करणे कुळ वहिवाट अधिनियमांतर्गत शेतजमीन न्यायाधिकारण वहिवाटीचा हक्क ठरविणे	महाराष्ट्र जमीन महसूल १९६६ मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४८ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५ मामलतदार न्यायालय कायदा कलम १९०५	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

चिपळूण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
अ पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	तहसिलदार चिपळूण	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	१) मा. जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्र. मह/ लेखा/क-७/टे-५ २) अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्य लेखाशिर्ष ३) मा.क.सी १, २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१) (०१) आयुक्त कोकण २०५३००२८ ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१ महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

चिपळूण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
ब पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	तहसिलदार चिपळूण	गौणखनिज उत्खनन परवानगी, तात्पूती बिनशेती परवानगी, शेतकरी दाखला, वारस दाखला	महाराष्ट्र जमीन महसूल १९६६	
०२		वय अधिवास व राष्ट्रीयत्वा चे दाखले, ऐपतीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला देणे, खादयगृह परवाना, सांस्कृतीक कार्यक्रम परवानगी	शा.नि.क. एसटीसी/१०९६/१०९६/प्र क्र./३४/का-१०/दिनांक १०/०३/१९७६ शा.नि.क. एमएसी/१०७२/१०८८३५/सी-१ दिनांक १६/११/१९९७	
०३		कुळाबाबत शेत जमीन न्यायाधिकारण	मुंबई कुळवहीवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४७	
०४		सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा १९५०, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रूल १९६१ मधील तरतुदीनुसार निवडणुक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधीन राहुन मतदार यादीचे पुर्नरिक्षण व निवडणुक घेणेचे कामकाज	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

चिपळूण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
क पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	तहसिलदार चिपळूण	सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडधिकारी म्हणून काम करणे कोतवाल, आस्थापना, गोळीबार व पोलीस कस्टडी, मृत्यू प्रकरणी चौकशी खादयगृह व सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना मंजूरी व नुतनीकरण	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ फौजदारी दंड संहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा १९५१ दारुबंदी कायदा १९४९ मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

चिपळूण येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
ड पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	तहसिलदार चिपळूण	अपिलीय प्राधिकारी कार्य करणे कुळ वहिवाट अधिनियमांतर्गत शेतजमीन न्यायाधिकारण वहिवाटीचा हक्क ठरविणे	महाराष्ट्र जमीन महसूल १९६६ मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४८ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५ मामलतदार न्यायालय कायदा कलम १९०५	

कलम ४ (१) (ब) (iii) नमुना ब
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दीतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार व नांव)

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	गौणखनिज परवाना	०१	तहसिलदार	
०२	वय राष्ट्रीयत्व अधिवास दाखला	०३	तहसिलदार	
०३	उत्पन्नाचा दाखला	०३	तहसिलदार	
०४	नक्कल प्रत देणे	०७	तहसिलदार	
०५	शेतकारी असल्याचा दाखला वारस दाखला	०७	तहसिलदार	
०६	खादयगृह परवाना, सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना	०७	तहसिलदार	
०७	तात्पूरती बिनशेती परवानगी देणे	०७	तहसिलदार	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकरटीकरण

संघटनचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१	अ पत्रक वसूली	१००%	उद्दिष्टे पूर्ण	
०२	करमणूकर वसूली	१००%	उद्दिष्टे पूर्ण	
०३	गौण खनिज	१००%	उद्दिष्टे पूर्ण	
०४	क पत्रक वसूली	१००%	उद्दिष्टे पूर्ण	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)
कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस व तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	अ पत्रक वसूली	१ वर्षे	तहसिलदार	
०२	करमणूकर वसूली	१ वर्षे	तहसिलदार	
०३	गौण खनिज	१ वर्षे	तहसिलदार	
०४	क पत्रक वसूली	१ वर्षे	तहसिलदार	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ
चिपळूण तहसिलदार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
०१	महसूल विषयक बाबी, वनजमीन विषयक बाबी	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ भारतीय वन कायदा महाराष्ट्र खाजगी वन संपदा कायदा १९७५, वन संवर्धन कायदा १९८०	
	कुळवहिवाट विषयक बाबी	मुंबई कुळवहिवाट व शेती कायदा १९४८ व मुंबई कुळवहिवाट शेतजमीन नियम १०५३	
	फौजदारी प्रकरण विषयक बाबी	मुंबई पोलीस कायदा १९५३ फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ भारतीय दंड संहिता	
	आस्थापना विषयक बाबी	१) महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ २) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बड तफरी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१ ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) १९७९ ५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ ६) महाराष्ट्र नागरी सेवा ज्येष्ठतेचे नियम ७) शासन वित्त विभाग क्र. सेनिवे/१००१/१३०/सेवा-४ दिनांक ०२.०६.२००३	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब
चिपळूण तहसिलदार यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व क्रमांक
०१	अनुसूचित जमातीची जातीची प्रमाणपत्रे निर्गमीत	एसटीसी /१६९६/ प्र. क्र. ३४/ कार्या १०/ दिनांक ०७.०३.१९९६
०२	जातीचे प्रमाणपत्रे देण्याचे कार्यपध्दती	शासन क्र. सीबीसी /१०९६/ प्र. क्र. ४८/ मावक ५ /दिनांक ०३.०६.१९९६
०३	इतर मागासवर्गीय जातीमधील क्रिमीलेयर वगळून आरक्षण देण्यासंबंधी निकर्षनिश्चित करणे	क्र. सीबीसी /१०/२००१/ प्र. क्र. १०११ मावक ५/ दिनांक २९.०५.१९९३
०४	अनधिकृत अकृषिक वापरात बदल कैल्याबद्दल आकारण्यात येणाऱ्या दंडाच्या रक्कमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	क्र. एनए /१०/२००१/प्र.क्र./६६१ ल दिनांक ३०.११.२००२
०५	भुसंपादन अधिनियम १८९४ मयत खातेदाराच्या वारसांना जमीनीचा मोबदला वाटप करणेबाबत	क्र.एलव्युएन/१८९९/प्र.क्र.७४/अ२ दिनांक ११.०४.२००५
०६	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	अ.शा.प.क्र.साशा/का ४/टे १/पाटं १८८३ दिनांक ३०.१०.१९९१
०७	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	शासन निर्णय क्र.अस्थाप/११०३/प्र. क्र.८/ भाग २/पोल ८/ दिनांक २६.१०.२००४
०८	पोलीस पाटील मानधनात वाढ करणेबाबत	क्र. बीवीपी /०१०३/ प्र.क्र. ८/ भाग २/ पोल ८ / दिनांक २६.१०.२००४

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)
चिपळूण तहसिलदार यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
०१	जमीनीची अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	क्र.एनएपी /१००१/ प्र.क्र. ३४/ ल ६ / दिनांक १२.०११.२००४	
०२	भारतीय वन अधिनियम १९८० चे कलम २ चा भंग केलेबाबत	क्र.एलएनडी /१०००/ सीआर / २४३/एफ३ दिनांक १६.१२.२००४	
०३	अनुसूचित जातीच्या व्यक्तीना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत	क्र.एस ३०/२००४/ प्र.क्र. २६४/ मावक ५ दिनांक ०९.०९.२००४	
०४	महाराष्ट्र वने संपादन कायदा १९७५ संपादित वन जमीनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	क्र.एस ३०/२००४/ प्र.क्र. २००/ ल ६/ दिनांक १४.०७.२००४	
०५	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचाऱ्यांची बदली तयांच्या राहत्या ठिकाणाबाबत करणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र. अपंग १००४ पत्र क्र. १८/०४/१६ अ दिनांक २५.१२.२००४	
०६	मुख्यमंत्री सहाय्यक निधी सुनामी ग्रस्तांना मदतीसाठी शासकीय कर्मचारी / अधिकारी यांच्याकडून देण्या	शासन परिपत्रक सीएसएफ १०००/ प्र.क्र. ८७/०४ दिनांक ०६.०१.२००५	
०७	शासकीय कर्मचाऱ्यास नियतकालिक बदल्या संदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र.टिआरएफ २००५ प्र.क्र.२०५१२ दिनांक १६.०२.२००५	
०८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ च्या अंमलबजावणी	शासन परिपत्रक क्र.एसआरव्ही २००० प्र.क्र. १७/२००० दिनांक ०१.०७.२००५	
०९	राज्यातील शासकीय / जिल्हा परिषद / पंचायत समित्या मधील वर्ग ३ व वर्ग ४ ची खुली पदे भरणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र. अकांपा/ १००३ प्र.क्र. ५९ २००३ आठ दिनांक ३०.०१.२००४	
१०	सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहित अनुभावाच्या ग्राहयतेबाबत	परिपत्रक क्र. एसआरव्ही/२००४ प्र.क्र. १०/०४/१२ दिनांक ०३.०७.२००५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)
तहसिलदार चिपळूण यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधीत धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)
चिपळूण तहसिलदार यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	तहसिलदार चिपळूण	जाग
०१	अ वर्ग	जुने गांव नमुना नं. ७/१२ व गांव नमुना नं. ६, गांव नमुना नं. १४, जन्म मृत्यू नोंदवही, ८अ गांवचे रेकॉर्ड	तहसिलदार चिपळूण	अभिलेख कक्ष
०२	अ वर्ग	मतदार यादीचा पुरावा	तहसिलदार चिपळूण	अभिलेख कक्ष
०३	अ वर्ग	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	तहसिलदार चिपळूण	अभिलेख कक्ष
०४	अ वर्ग	भुसंपादन प्रकरणे	तहसिलदार चिपळूण	अभिलेख कक्ष
०५	अ वर्ग	खाजगी वने २२ अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	तहसिलदार चिपळूण	अभिलेख कक्ष
०६	अ वर्ग	महसूल न्यायालया निर्णय झालेली प्रकरणे	तहसिलदार चिपळूण	अभिलेख कक्ष
०७	अ वर्ग	वेतन देयके	तहसिलदार चिपळूण	अभिलेख कक्ष
०८	अ वर्ग	कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे	तहसिलदार चिपळूण	अभिलेख कक्ष
०९	अ वर्ग	अव्वल कारकून / लिपिक / तलाठी/ शिपाई / कोतवाल आस्थापना बाबत प्रकरणे	तहसिलदार चिपळूण	अभिलेख कक्ष
१०	ब वर्ग	खादयगृह परवाना	तहसिलदार चिपळूण	अभिलेख कक्ष
११	ब वर्ग	सांस्कृतिक कार्यक्रम परवानगी प्रकरणे	तहसिलदार चिपळूण	अभिलेख कक्ष
१२	क वर्ग	ज्युरी केसेस	तहसिलदार चिपळूण	अभिलेख कक्ष
१३	ड वर्ग	इतर संकिर्ण प्रकरणे	तहसिलदार चिपळूण	अभिलेख कक्ष

कलम ४ (१) (अ) (६)
चिपळूण येथील तहसिलदार कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
०१	जुने गांव नमुना नं. ७/१२ व गांव नमुना नं. ६, गांव नमुना नं. १४, जन्म मृत्यू नोंदवही, ८अ गांवचे रेकॉर्ड	अ वर्ग		३० वर्षे
०२	मतदार यादीचा पुरावा	अ वर्ग		३० वर्षे
०३	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	अ वर्ग		३० वर्षे
०४	भुसंपादन प्रकरणे	अ वर्ग		३० वर्षे
०५	खाजगी वने २२ अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	अ वर्ग		३० वर्षे
०६	महसूल न्यायालया निर्णय झालेली प्रकरणे	अ वर्ग		३० वर्षे
०७	वेतन देयके	अ वर्ग		३० वर्षे
०८	कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे	अ वर्ग		३० वर्षे
०९	अव्वल कारकून / लिपिक / तलाठी/ शिपाई / कोतवाल आस्थापना बाबत प्रकरणे	अ वर्ग		३० वर्षे
१०	खादयगृह परवाना	ब वर्ग		०५ वर्षे
११	सांस्कृतिक कार्यक्रम परवानगी प्रकरणे	ब वर्ग		०५ वर्षे
१२	ज्युरी केसेस	क वर्ग		०५ वर्षे
१३	इतर संकिर्ण प्रकरणे	ड वर्ग		०५ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)
चिपळूण तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	तालुका दक्षता समिती		रेशन दुकान संदर्भात	महिन्यातून १ वेळ	जनसामान्यांसाठी	

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)
चिपळूण तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	तालुका समन्वय समिती		विकासात्मक कामाचे सर्व विषय	वर्षातून १ वेळ	जनसामान्यांसाठी	

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (क)
चिपळूण तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	संजय गांधी निराधार योजना समिती		निराधार पेन्शन योजना प्रकरण मंजूरीकरिता	३ महिन्यातून १ वेळेचे	जनसामान्यांसाठी	

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ड)
चिपळूण तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	भ्रष्टाचार निर्मूलन समिती		भ्रष्टाचाराचे निर्मूलन करणे	३ महिन्यातून १ वेळेचे	जनसामान्यासाठी खुली	

कलम ४ (१) (ब) (९)
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	श्री.रामचंद्र सिताराम चव्हाण रा.भोम	निवासी अकृषिक परवानगी	क्र. एलएनए एसआर ५९२५	२२/९/२०१४	-	-	कायम अकृषिक परवानगीबाबत
२	श्री.जाफर ताहीर गोठे रा.शिरळ	निवासी अकृषिक परवानगी	क्र. एलएनए एसआर ५९२६	३०/१२/२०१४	-	-	कायम अकृषिक परवानगीबाबत

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)
चिपळूण तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विसतुत

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव	अनुदान/लाभ/ यांची रक्कम स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकर्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (१६)

चिपळूण तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी, सहाय्यक शासकीय अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणेसाठी करणेसाठी शासकीय माहिती अधिकार

शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन नंबर	ई - मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री.भारतभूषण रजपूत	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार कार्यालय चिपळूण	९४२२४३५५७६ ०२३५५-२५२०४४	tah_chiplun@rediffmail.com	तहसिलदार चिपळूण
संगायो नायब तहसिलदार चिपळूण	संगायो नायब तहसिलदार अतिरिक्त कार्यभार	तहसिलदार कार्यालय चिपळूण	०२३५५-२५२०४४	tah_chiplun@rediffmail.com	तहसिलदार चिपळूण
श्री.के.व्ही.आवळे	पुरवठा निरीक्षण अधिकारी अतिरिक्त कार्यभार	तहसिलदार कार्यालय चिपळूण	९४२११८७१५२ ०२३५५-२५२०४४	tah_chiplun@rediffmail.com	तहसिलदार चिपळूण
श्री.टी.एस.शेजाळ	निवडणूक नायब तहसिलदार	तहसिलदार कार्यालय चिपळूण	९९६०३२४३०९ ०२३५५-२५२०४४	tah_chiplun@rediffmail.com	तहसिलदार चिपळूण
श्री.यु.आर.नागरगोजे	मंडळ क्षेत्र चिपळूण	तहसिलदार कार्यालय चिपळूण	७७९८११८८१० ०२३५५-२५२०४४	tah_chiplun@rediffmail.com	तहसिलदार चिपळूण
श्री.व्ही.पी.गुहागरकर	मंडळ क्षेत्र सावर्डे	तहसिलदार कार्यालय चिपळूण	९४२११३७०६६ ०२३५५-२५२०४४	tah_chiplun@rediffmail.com	तहसिलदार चिपळूण
श्री.एस.डी.देसाई	मंडळ क्षेत्र मार्गताम्हाणे	तहसिलदार कार्यालय चिपळूण	९४२२४३२०३२ ०२३५५-२५२०४४	tah_chiplun@rediffmail.com	तहसिलदार चिपळूण
श्री.ए.आर.पिरधनकर	मंडळ क्षेत्र रामपूर	तहसिलदार कार्यालय चिपळूण	९४२३८३१७१४ ०२३५५-२५२०४४	tah_chiplun@rediffmail.com	तहसिलदार चिपळूण
श्री.डी.टी.केळुस्कर	मंडळ क्षेत्र कळकवणे	तहसिलदार कार्यालय	७७७५९५७१३९ ०२३५५२५२०४४	tah_chiplun@rediffmail.com	तहसिलदार चिपळूण

श्री.एन.डी.कांबळे	मंडळ क्षेत्र शिरगांव	चिपळूण तहसिलदार कार्यालय चिपळूण	९४२२४३२७२१ ०२३५५२५२०४४	tah_chioplun@ rediffmail.com	तहसिलदार चिपळूण
श्री.डि.बी.आंबवकर	मंडळ क्षेत्र वहाळ	तहसिलदार कार्यालय चिपळूण	९४२३८७६३३५ ०२३५५२५२०४४	tah_chioplun@ rediffmail.com	तहसिलदार चिपळूण
श्री.यु.एल.जाधव	मंडळ क्षेत्र खेडी	तहसिलदार कार्यालय चिपळूण	९४२२४२११९४ ०२३५५२५२०४४	tah_chioplun@ rediffmail.com	तहसिलदार चिपळूण
श्री.ओ.वाय.तांबे	मंडळ क्षेत्र असुर्डे	तहसिलदार कार्यालय चिपळूण	९४२२३७२२२३ ०२३५५२५२०४४	tah_chioplun@ rediffmail.com	तहसिलदार चिपळूण

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन नंबर	ई - मेल
श्री.भारतभूषण जी.रजपूत	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिल	तहसिलदार कार्यालय चिपळूण ९४२२४३५५७६	tah_chioplun@ rediffmail.com

अपिलीय अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन नंबर	ई - मेल	अपिलीय अधिकारी
वृषाली पाटील	तहसिलदार चिपळूण	तहसिलदार कार्यालय चिपळूण	८६५२०२०२०१ ०२३५५२५२०४४	tah_chioplun@ rediffmail.com	राज्य माहिती आयुक्त कोकण खंडपीठ
श्री.भारतभूषण रजपूत	निवासी नायब तहसीदार	तहसीलदार कार्यालय चिपळूण	९४२२४३५५७६ ०२३५५२५२०४४	tah_chioplun@ rediffmail.com	राज्य माहिती आयुक्त कोकण खंडपीठ

जोडपत्र - अ

जोडपत्र विस्तृत स्वरूप — जोडपत्र अ प्रमाणे

अ.क्र.	पदनाम	नेमून दिलेले विषय
१	निवासी नायब तहसिलदार	फौजदारी, नैसर्गिक आपत्ती, जमिन, सेतु सुविधा केंद्र यांचे कामकाजाचे पर्यवेक्षण तसेच माहिती अपीलारी अधिकारी २००५ चे अधिनियम अन्वये अपिलारी अधिकारी, कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून कायदा व सुव्यवस्था राखणे, महसूल शाखेतील सर्व अव्वल कारकून यांचेवर पर्यवेक्षण करणे.
२	महसूल नायब तहसिलदार	हक्कनॉद लिपीक व कुळवहिवाट अ.का यांचे पर्यवेक्षण,सेतु कार्यालयातून सर्व प्रकारचे येणारे दाखले तपासून मा.उपविभागीय अधिकारी चिपळूण यांजकडे अंतिम स्वाक्षरीसाठी पाठविणे.
३	निवडणूक नायब तहसिलदार	निवडणूकीविषयक सर्व कामे पाहणे
४	संजय गांधी योजना नायब तहसिलदार	संजय गांधी योजनाचे कडील लिपिक व अव्वल कारकून यांच्यावर पर्यवेक्षण करून सदर योजनेतील सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
५	ट्रेझरी अव्वल कारकून	आस्थापना, फौजदारी, लिपिक, नैसर्गिक लिपीक यांचे पर्यवेक्षण करणे, कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून कायदा व सुव्यवस्था राखणे, प्रतिज्ञापत्र, मृत्यू पूर्व जबानी नोंदीवणे.डी.बी.ए कामकाज पाहणे
६	महसूल अव्वल कारकून क्र. १	जबाबी लिपिक, जमाबंदी लिपीक, प्रशासन लिपिक, आवक जावक, यांच्या कामकाजावर पर्यवेक्षण करणे, सेतु सुविधा केंद्रातील सर्व दाखले तपासणे,
७	महसूल अव्वल कारकून क्र. २	महालेखापाल मुंबई व नागपूर, अंतर्गत लेखा परीक्षण अहवाल ऑडिट तपासणी फरकांची पूर्तता करणे, व आरटीएस लिपीक यांच्यावर पर्यवेक्षण करणे,
८	संजय गांधी अव्वल कारकून	संजय गांधी निराधार योजनाकडील सर्व कामे पाहणे तसेच संजय गांधी लिपिकावर पर्यवेक्षण करणे, संगणीक ७/१२ निरगमीक करणे.
९	उपलेखापाल	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ अन्वये कार्यालयात सादर केलेल्या अर्जांची चौकशी करून घेणे व छाननी करून अंतिम निर्णयासाठी वरिष्ठांन कडे सादर करणे, तसेच दैनंदिन न्यायालयीन दाव्यांची यादी तयार करून कामकाज पाहणे.
१०	पुरवठा अव्वल कारकून क्र. १	पुरवठा विषयक कामकाज पाहणे, पुरवठा लिपिक कामकाजावर पर्यवेक्षण करणे,
११	पुरवठा लेखा अव्वल कारकून	पुरवठा लेखा विषयक कामकाज पाहणे, पुरवठा लेखा लिपिक कामकाजावर पर्यवेक्षण करणे.
१२	इंदिरा गांधी अव्वल कारकून	इंदिरा गांधी योजनेकडील सर्व कामकाज पाहणे.

अ. क्र.	संकलन लिपिक	कामचा तपशिल
१	आस्थापना	सर्व कर्मचारी वेतन व सेवा विषयक बाबी, कर्मचाऱ्यांचे सर्व प्रकारचे भत्ते देयके करणे.
२	जमीनबाब	कायम, तात्पुरती बिनशेती परवानगी देणे, विनापरवाना बांधकाम प्रकरणे, शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणे, शासकीय जमिनीचे वाटप, वन जमीन/खाजण जमीन, गावठाण विस्तार योजना, भाडेपट्ट्याने/कब्जेहक्काने दिलेल्या जमिनी, अतिक्रमणासंदर्भातील तसेच वरील, विषयांकित प्रकरणातील वरिष्ठ न्यायालयाकडील दाखल प्रकरणे, सी.आर.झेड. प्रकरणे, अकृषिक मोजणी प्रकरणे, कमी जास्त प्रकरणे, इतर जमिन विषयक तक्रारी अर्ज
३	प्रशासन	पाणी टंचाई, जनगणना, २६ जानेवारी, १ मे, १५ ऑगस्ट दिन, निधी संकलन, राजस्व अभियान, आर्थिक गणना, मासिक सभेच्या टिपण्या,कोतवाल आस्थापना,मंडळ अधिकारी दैनंदिनी
४	कुळवहिवाट	अधिकार अभिलेख प्रकरणे, ७० ब दावे, बेदखल कुळे, अतिरिक्त जमिन प्रकरणे, ग्रामपंचायत निवडणुक कामकाज, भुसंपादन कोकण रेल्वे टक्केवारी दाखले
५	फौजदारी	चॅप्टर केसेस १०७, १०९, ११०(ई)(ग), करमणूक कर, हॉटेल परवाना, आर.आर.सी. वसुली प्रकरणे, महात्मा गांधी गाव तंटामुक्त समिती, पोलिस पाटील आस्थापना, स्वातंत्र सैनिक पेन्शन,
६	आवक जावक	आवक-जावक,
७	नैसर्गिक आपत्ती	नैसर्गिक आपत्ती आराखडे, नैसर्गिक आपत्ती अनुदान वाटप, पुनर्वसन
८	डी.बी.ए. सहाय्यक	७/१२ संगणिकरण, सेतू व्यवस्थापन, तहसिलदार दैनंदिनी
९	निवडणुक	निवडणुक विषयक काम पाहणे,
१०	संगायो	संजय गांधी योजना, इंदिरा गांधी योजना व महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार योजना
११	पुरवठा लिपिक १	पुरवठा पत्रिका देणे, रेशनकार्डातून नाव कमी केलेचे, दाखले, पुरवठा पत्रिका हिशोब ठेवणे, प्राधिकारपत्र नुतनीकरण नोंदी ठेवणे, रॉकेल परवाना नुतनीकरण, साखर परमिटे लिहिणे,
१२	पुरवठा लिपिक २	पुरवठा लेखा विषयक कामकाज
१३	गौण खनिज	जमाबंदी, गौणखनिज, देवस्थान, ऑडिट तपासण्या
१४	गोदाम पालक	धान्य आवक जावक नोंद ठेवणे व वाटप करणे तसेच गोदामातील आवक जावक धान्याचे हिशोब ठेवणे.
१५	जमाबंदी	जमाबंदी,करमणूकर कर,झाडतोड
१६	अभिलेख लिपिक	रेकॉर्ड,नकला, कृषी गणना,ध्वजनिधी संकलन

दिनांक : ३१/०७/२०१५

hmo
तहसिलदार चिपळूण